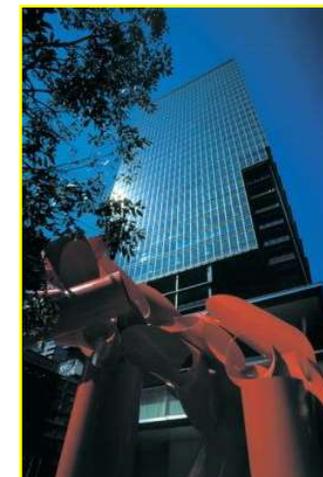


東京サンケイビルについて

地下鉄5線が乗り入れる大手町は、都心ビジネス街の一等地。（1日の乗降者数 約300,000人）
約5,000社がビジネスを展開し、日本経済の業界中樞を形成しています。

東京サンケイビル・メトロスクエアは、大手町のランドマークとして、
集う人々とともに様々な発想で多くの情報を発信して参ります。

メトロスクエアとは、屋外のイベントスペース、飲食物販ゾーン、ホール貸し会議室を併設した
都市型コミュニティスペースです。



ビル正面の広場である「フラット」は1日の通行量が約3万人(平日)
30代~40代のオフィスワーカー・OLをターゲットとしたイベントに最適

● 1F「フラット」

ビル正面の広場。約600㎡。

プレス発表、サンプリング、車輛展示といったプロモーションイベントも
数多く開催しています。大手町の情報発信基地です。

＜東京サンケイビル フラットの性・年齢別構成比＞ 調査：2014年5月



東京サンケイビル イベントスペース

1F 「フラット」
(屋外正面広場・577㎡)

約30,000人/日



B1F/B2F 「プロモコーナー」
(B1F屋内・24㎡ / B2F屋内・29㎡)

約15,000人/日



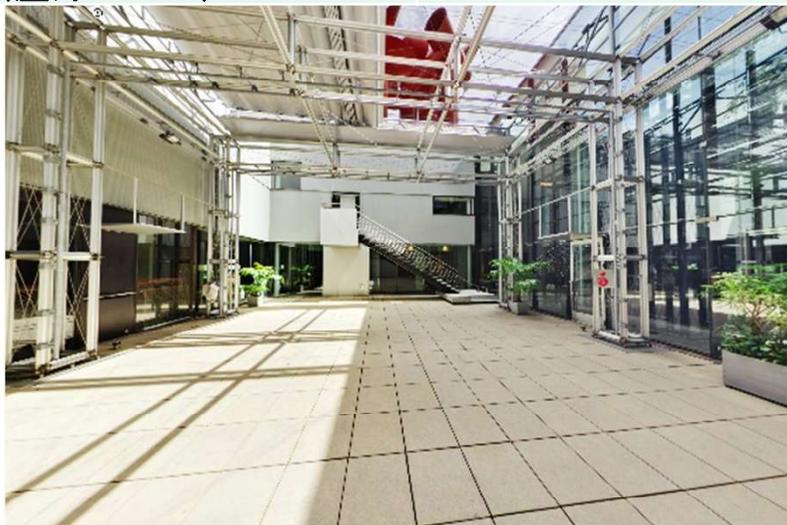
B1F

B2F



B2F 「ガーデン」
(屋外・204㎡)

約15,000人/日



B1F/B2F
「ブリックギャラリー」
(屋内展示スペース・長さ各階約35m)

約15,000人/日



1F フラット プレス発表会事例



2015年10月【ヤマキ 割烹白だしで、ホッと笑顔処 プレス発表&サンプリング】



2015年12月 【中山競馬場施設外プロモーション】



2015年3月【コカコーラ シュウェップスシトラス プレス発表&サンプリング】



2014年11月 【グリコ サンタ♥ビスコ発売記念プレス発表&サンプリング】



2014年3月【グリコ乳業 クラッシュド野菜 プレス発表&サンプリング】



2012年6月【赤城乳業 ガツン、とみかん プレス発表&サンプリング】



1F フラット サンプルング事例



2015年12月【アサヒフードアンドヘルスケア おどろき野菜 10周年サンプルング】



2010年12月【キリンビール キリンFREE】



2009年9月【日本コカ・コーラ ビタミンウォーター】



2009年4月【大塚食品 JAVA TEA】



2007年8月【アサヒビール&カゴメ トマーテ】



2006年8月【北海道国際航空(AIR DO)】



1F フラット 車輛展示



2008年7月 【フランス車3ブランド合同展示会(プジョー・シトロエン・ルノー)】



2007年11月【ヤナセ認定中古車】



2007年2月【アルファロメオ】



2003年3月【マツダRXS】



1F フラット その他イベント



毎年 1月【箱根駅伝 ファンサービス】



2015年11月、12月【フィリップモリス iQOSプロモーションイベント】



2014年11月【サンスター SUNSTAR G・U・M CUBE】



2007年5月【麒麟ビール 一番搾り ニッポンやきとり祭り】



2011年8月【亀田興毅 公開スパーリング】



【桜の木】



2006年10月【フットサルコート】



2005年8月【ターザンDVD発表会】



1F フラット 長期イベント事例



2014年6月～9月、2015年5月～9月 【サッポロ THE PERFECT黒ラベル BEER GARDEN】



2015年1月～3月、2016年1月～4月 【宮城牡蠣の家】



2012年5月～8月【麒麟 一番搾り<生> フローズンガーデン】



B1F プロモコーナー



2015年9月【リプトン サンプリング】



【日用品販売会】



2015年8月【枝豆 サンプリング】



【都道府県物産展】



2015年4月【オロナミンC サンプリング】



【ニットでハートをつなごう展&販売会】



B1F・B2F ブリックギャラリー



【metro art】



【美しい日本を撮ろうフォトコンテスト入選・入賞作品写真展】



【鴨川シーワールド写真展】



東京サンケイビル 自主催事イベント



ビアガーデン

夏は「**大手町縁日**」、秋は「**大手町酒場**」と称して開催するのは、広場で行うビアガーデン。館内の店舗が屋台で出店します。ビールを片手においしいおつまみを！会場内では飲食販売のほかLIVEなども行われ毎回ご好評をいただいております。



大手町縁日(夏)同時開催

大丸有 打ち水プロジェクト

都心部特有のヒートアイランド現象緩和に向けた環境啓発プロジェクト。東京サンケイビル会場では当地区就業者、エコキッズと一緒に打ち水を行いコンクリートジャングルの暑さを和らげます。



東京サンケイビル 自主催事イベント

館内装飾

アトリウムバナー



B1F/B2F
柱巻き(各5本)



Sparkling★Christmas



2010年

2009年

グリーン電力を使用した5,000個のLED電球が光り輝く生木のクリスマスツリーを1F「フラット」に設置しました。(約10m) 街路樹のイルミネーションと大手町のオフィス街を綺麗に彩ります。



ゴスペルライブ



東京サンケイビル 自主催イベント

大手町Romantico

毎年恒例のサルサイベント。
春・夏・秋は主催イベントの開催に併せ1F「フラット」に毎回延べ
800人~1,000人の人たちが集まります。

今では大手町のイベントといえば「サルサ」と言われるほどの
大イベントにまで発展しました。



無料初心者レッスン



パフォーマンス



B2F
「ガーデン」開催
雨天時のみ



Live Pocket GARDEN

主催イベントに併せ開催されるLIVEイベント。
ランチタイムのひとときをより楽しく、
午後の活力になる音楽をお届けしています。



東京サンケイビル イベントスペース

< 利用マニュアル >

2019年12月1日 改訂

1 イベントスペース概要

所在地：東京都千代田区 大手町 1-7-2 東京サンケイビル メトロスクエア

● 1F「フラット」

面積： 577 m² (30.8m×18m、19.5m)

電気設備： 単相 100V 3W 60KVA×2 面

電源コンセント BOX 100V 20A (差込口 2 口×5 個) ×3 カ所

三相 200V 3W 60KVA×1 面

※ご使用に際しての 2 次側配線工事は、弊社指定の業者に発注の上、その費用をご負担いただきます。

水道設備： 給水 32A 4ヶ所 / 排水 80A 1カ所

通信設備： 端子盤 20P×1 面

床仕様： スラブ荷重 1t/m²

※ 広場に面して「産経 NEWS ビジョン」があり、平日 7:30～19:30 は稼動しています。

基本的に音量の調整はできませんので、予めご了承下さい。

● B1F「プロモコーナー I」 / B2F「プロモコーナー II」

面積： 約 24 m² / 約 29 m²

電気設備： 電源コンセント 100V 20A×2 個 (差込口 2 口×2 個)

水道設備： なし

通信設備： なし

※ マイク使用不可 (BGMは音量制限あり)。夜間作業は不可。音・臭気の出る作業は不可。

● B1F/B2F「ブリックギャラリー」

壁面サイズ： B1F 長さ 35m 高さ 2.6m / B2F 長さ 35m 高さ 3.2m

設備： ピクチャーレール有 (約 80 本)

荷重容量： フック 30kg/m レール 30kg/m

2 料金表

■スペース利用料

	スペース名称	料金/基本利用時間	基本利用時間以外の使用
1	1F「フラット」 (屋外正面広場・577㎡)	¥500,000/9:00~18:00	18:00~翌9:00 ¥30,000/時 を申し受けます。
2	B1F/B2F「プロモコーナー」 (B1F屋内・24㎡ /B2F屋内・29㎡)	各 ¥150,000/9:00~18:00	
3	B1F/B2F「ブリックギャラリー」 (屋内展示スペース・長さ各階約35m)	¥100,000/日 (設営・撤去は、9:00~18:00の間で行う)	

※土日祝日問わず、すべて上記の料金となります

■立会い料

内容	料金	備考
鍵の管理、会場案内、臨時対応等	¥50,000/人(6時間単位)	立会い料は全ての作業時間において申し受けます。

■オプション

	名称	料金/基本利用時間	備考
1	1F 屋外用テーブル&チェア式	¥60,000	テーブル18台、椅子72脚 (屋台同時出店可の場合、無料)
2	B2F 屋外用テーブル&チェア式	¥40,000	テーブル8台、椅子21脚
3	ポータブルステージ(6台)	1台/¥7,000 (6台まとめて¥40,000)	1,200mm×2,400mmのポータブルステージです。 高さは400mmと600mmの2段階です。

■その他のサービス

名称	備考
深夜警備	夜間、造作物を設置したままにする場合等、必要に応じて、指定業者である㈱サンケイビルマネジメントへ発注いただきます。
会場清掃	イベントで発生したゴミは原則お持ち帰りいただいておりますが、必要に応じて、指定業者である㈱サンケイビルマネジメントへ発注いただきます。

基本利用料金に電気・水道料金は含まれておりますが、電気についてはイベント期間中の総使用量が100kwを超えたご利用になった場合は、超過分をご請求致します。

●お支払方法

お支払は基本的に事後精算とさせていただきます。イベントご利用の当月末までに請求書を送付致しますので、翌月末までにお支払下さい。

(例：イベント開催が4月15日の場合 請求書送付⇒ 4月30日 支払期日⇒ 5月31日まで)

なお、振込手数料は貴社にてご負担下さい。

※ 基本的には発注書の金額をご請求いたしますが、発注書に記載の時間以外にイベントスペースを使用した場合には延長料金をご負担いただきます。

※ 発注後、発注書に記載の時間より短時間のご利用になった場合でもご料金の減額はいたしません。

3 申し込み手続き

3-1 申し込みから開催までの流れ

申込者	サンケイビル
① お問い合わせ ③ イベント企画書のご提出 ④ 申請書類のご提出 利用申込書、利用概要書、作業届 イベントスペース使用上の注意事項	② 利用に関するご案内 (会場概要・利用条件等) ※決定優先のため、仮予約はできません。 ⑤ 審査(催物内容確認) ⑥ 利用申込書に捺印し、返送 【本書面の送付をもって契約となります】
⑦ 関係諸官庁への届出 (消防署、警察署、保健所等) ⑧ イベント企画書(確定版)のご提出 ⑫ 発注書のご提出	事前お打合せ ⑨ イベント企画書最終確認 ⑩ 関係諸官庁届出書面確認 ⑪ 見積書・発注書 送付
⑭ 設営、本番、撤去	⑬ 会場の引渡し ⑮ 原状回復の確認
⑰ ご利用料金のお支払(ご利用翌月末)	⑯ 請求書の発行(ご利用当月末)

ご利用に関するご相談、ご照会につきましては随時承ります。お気軽にお問い合わせ下さい。

3-2 利用申し込みと手続き

弊社指定の申請書類(「利用申込書」「利用概要書」「作業届」「イベントスペース使用上の注意事項」)にご記入いただき、イベント企画書と併せてご提出下さい。(イベント概要については事前にご相談下さい。イベントの内容によってはご利用いただけない場合があります。)

お申し込み受付時間は平日 10:00~17:00 です。

※ 決定優先のため、仮予約はできません。

※ 関係諸官庁への届出に関しては申込者側で行なって下さい。

3-3 申し込みの承諾

上記3-2の申請書類を受領後、書類内容を審査させていただき、弊社が貸し出し可能と判断致しました場合に、「利用申込書」に弊社確認印を捺印し、返送致します。その書面への捺印を以って、契約とさせていただきます。

(申し込み時に提出していただく企画書と実施される内容が大幅に異なる場合、内容の変更または当該イベントの実施をお断りさせていただく場合がございます)

3-4 申し込みのキャンセル

契約成立後、申し込みをキャンセルされる場合は、弊社所定「キャンセル申請書」に必要事項をご記入の上、ご提出下さい。以下の基準によりキャンセル料金を申し受けます。

- ① 利用日の31日前 総利用料金の20%
- ② 利用日の30～10日前 総利用料金の50%
- ③ 利用日の9～当日 総利用料金の100%

※ 申込者の責によらない天変地異や不測の事故・災害で当該スペース利用が不可能となった場合は協議の上、ご相談させていただきます。

※ キャンセル時点で既に発生している実費については別途ご負担いただきます。

3-5 事前打合せ

利用日の2週間前までに、弊社担当者と施設利用にあたって、会場レイアウト、タイムスケジュール、関係諸官庁への届出、ゴミの種類・量・処理方法、警備員の有無、使用車輛、荷重区域の確認、車輛搬入出ならびに一般の方の動線等、詳細なお打合せを行なって下さい。

4 ご利用にあたって

4-1 禁止事項

- ・施設利用権を譲渡または転貸すること。
- ・指定の場所以外での喫煙をすること。
- ・火災、爆発、その他危険の生じる恐れのある物の持ち込みをすること。
- ・裸火を使用すること。
- ・炭を使用すること。
- ・建物、付帯設備への釘打ち。
- ・敷地内で電源車輛、発電機を使用すること。

4-2 制限事項

以下の項目に該当する場合は貸出をお断り致します。また、契約後、本スペースの使用中であっても契約の解除、使用の中止をさせていただくことがあります。その結果、申込者にいかなる損害が生じる場合があっても、弊社は一切の責任を負いません。

- ・近隣から騒音・交通障害等のクレームが出た場合。
- ・公序良俗に違反する、又はその恐れのある場合。
- ・反社会的勢力、反社会的活動を行う団体若しくは、これに準じるものが関係している場合。
- ・禁止及び注意事項、また弊社の指導に従わない場合。
- ・当施設を含む建物や付帯設備を損傷及び滅失する恐れがあると弊社が判断した場合。

- ・ビル入居者、来訪者、他の利用者に迷惑を及ぼす恐れがあると弊社が判断した場合。
- ・申請書類の記載に偽りがあった場合。
- ・利用マニュアルに違反した場合。
- ・諸官公庁への届出・許可等の申請事務処理を怠った場合。
- ・関係諸官庁から中止命令が出た場合。
- ・特定の宗教色、政治色を有するものの場合。
- ・東京サンケイビルのオーナー及びテナントと競合関係にあるものの場合。
- ・当地区は、政令上の美観地区となっておりますので、その内容に抵触する場合。
- ・その他、弊社が妥当ではないと認めた場合。

4-3. 注意事項

- ・ 原状回復が原則です。
- ・ 各施設利用中（搬出入時を含む）の人的及び物的損害に対する賠償責任は、全て申込者の負担となります。
- ・ 利用期間中、責任者は必ず会場内に常駐して下さい。会場内管理（控室等バックステージを含む）は申込者側でお願い致します。開催中のお客様とのトラブルはすべて申込者側にて対処し、速やかに弊社担当までご連絡下さい。
- ・ 建物・諸設備・器具・備品などを破損、紛失された場合は実費請求致します。
- ・ 消火器の位置は必ずご確認下さい。
- ・ 施設利用中に生じた事故に関する賠償責任は申込者側で負っていただきます。万が一に備えて、保険の加入をお願い致します。
- ・ 1F「フラット」は場所により荷重が異なっております。車両搬出入の際には必ず車輛誘導責任者立会いのもと、搬出入をお願い致します。また、荷重制限区域の境界を表す置石には触れないようお願い致します。
- ・ 什器備品等の搬出入は所定の北側搬入通路から進入し、イベントスペース内のみを利用して下さい（別途、図面にてご説明致します）。東側、南側等からの搬出入は禁止となります。
- ・ 仮設電源取り出しが必要な場合は、弊社指定の業者に発注の上、その費用をご負担いただきます。
- ・ 設営後、本番まで施工物等を残置する場合は、必ず警備を設置いただきます。
- ・ 1F「フラット」をご利用の場合、エントランス及びエスカレーター付近は貸し出しスペースではございません。通行を妨げないよう警備員を配置して下さい。
- ・ 会場の警備や顧客の整理、入場者受付、避難誘導については、申込者の責任で行なって下さい。
- ・ ライブ等の音出し（リハーサル含む）は弊社と協議し了承を得た上で、所定の時間内でのみ開催して下さい。また、騒音・振動の発生する工事については、21時～翌7時の間で実施をお願い致します。
- ・ 会場内でマイクをご利用の場合は有線をご利用下さい。ワイヤレスマイクは東京サンケイビル内貸し会議室「大手町サンケイプラザ」のマイクと混線する場合があります。
- ・ 東京サンケイビル正面左側に産経 NEWS ビジョン（4.32m×2.4m）が設置されており、7:30～19:30まで常時放映されております。ご利用の際には事前に企画内容等をご相談下さい。
- ・ 看板やポスター、チラシ等の掲示は予め弊社の承認を必要とし、指定の場所以外への掲示はお断り致します。また終了後は速やかに撤去して下さい。
- ・ イベント開催中及び終了後は会場及び会場周辺の清掃を行なって下さい。特にサンプリングを実施

した際には、広範囲に亘って清掃をお願い致します。

- ・ 原則としてゴミは全てお持ち帰り下さい。なお、特別に清掃の必要が生じた場合には、別途清掃費をご負担いただきます。
- ・ 雑誌等への掲載時は、撮影協力のクレジット提示をお願いします。
- ・ 完成した掲載物等は、1部見本として送付をお願いします。
- ・ 弊社では、盗難・紛失等の責任は一切負いません。
- ・ その他ご利用については、当社の指示に従って下さい。
- ・ 申込者は、主催者、代理人、請負人、顧客、訪問者その他の関係者へ、当マニュアル内容の周知・指導を徹底して行ってください。

5 関係諸官庁への届出

イベント内容に応じて関係諸官庁への届出が必要となります。法令等で定められた届出事項や利用及び計画実施に関して必要な事項については、申込者が所定の期日までに届出及び許認可の申請を行なって下さい。なお、許可書等の写しは必ず弊社までご提出下さい。

① 消防署への届出 [丸の内消防署 予防課 予防係 03-3215-0119]

- ◆ 催物開催届出書
- ◆ 喫煙等承認届出書
- ◆ 電気設備設置（変更）届出書 等

② 保健所への届出 [千代田保健所 生活衛生課 食品衛生主査 03-5211-8168]

食品類の販売または試飲・試食をされる場合は、保健所の許可申請（または報告）が必要となります。申込者側にて、直接所轄の保健所へ許可申請を行ない、その写しを弊社にご提出下さい。詳しくは所管の保健所へ直接お問合せ下さい。

- ◆ 食品営業の許可申請
- ◆ 試飲試食・食品販売の届出 等

③ 警察署への届出 [丸の内警察署 警備課 03-3213-0110]

事前協議が必要なものの確認及び打合せの実施は申込者の責任で行なって下さい。

- ◆ 催物開催届出書 等

【 東京サンケイビル メトロスクエア イベントスペースに関するお問合せ先 】

〒100-0004 東京都千代田区大手町1-7-2 東京サンケイビル2F

株式会社サンケイビル 東京ビル営業一部 TEL:03-3242-7683

料金表

(2019年12月 改訂) ※税別表記

■スペース利用料

	スペース名称	料金/基本利用時間	基本利用時間以外の使用
1	1F「フラット」 (屋外正面広場・577㎡)	¥500,000/9:00~18:00	18:00~翌9:00 ¥30,000/時 を申し受けます。
2	B1F/B2F「プロモコーナー」 (B1F屋内・24㎡ / B2F屋内・29㎡)	各 ¥150,000/9:00~18:00	
3	B1F/B2F「ブリックギャラリー」 (屋内展示スペース・長さ各階約35m)	¥100,000/日 (設営・撤去は、9:00~18:00の間で行う)	

※土日祝日問わず、すべて上記の料金となります



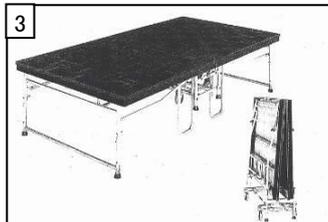
■立会い料

内容	料金	備考
鍵の管理、会場案内、臨時対応等	¥50,000/人(6時間単位)	立会い料は全ての作業時間において申し受けます。

※複数の会場を使用される際にはイベントスペースごとに発生いたします。

■オプション

	名称	料金/基本利用時間	備考
1	1F 屋外用テーブル&チェア一式	¥60,000	テーブル18台、椅子72脚 (屋台同時出店可の場合、無料)
2	B2F 屋外用テーブル&チェア一式	¥40,000	テーブル8台、椅子21脚
3	ポータブルステージ(6台)	1台/¥7,000 (6台まとめて¥40,000)	1,200mm×2,400mmのポータブルステージです。 高さは400mmと600mmの2段階です。



■その他のサービス

名称	備考
深夜警備	夜間、造作物を設置したままにする場合等、必要に応じて、指定業者である㈱サンケイビルマネジメントへ発注いただきます。
会場清掃	イベントで発生したゴミは原則お持ち帰りいただいておりますが、必要に応じて、指定業者である㈱サンケイビルマネジメントへ発注いただきます。

■1F アトリウムバナー((H3,140×W2,727mm)

期間	スペースと連動利用	バナー単独利用
1週間	300,000	350,000
～2週間	350,000	612,500
～3週間	400,000	787,500
～4週間	450,000	875,000



【条件】

- ・クライアント様の事前審査をさせていただきます。
- ・バナーについてもデザインを事前確認させていただきます。
- ・バナーはデータ納品いただき、弊社にて出力・取り付け作業を行います。
※納品データは **イラストレーター(CS3以下)**と**確認用PDFデータ** の2点をご用意下さい。

■控え室

東京サンケイビル2F～4Fの貸し会議室「大手町サンケイプラザ」がございます。

【お問合せ・お申込み】 Tel:03(3273)2258～9



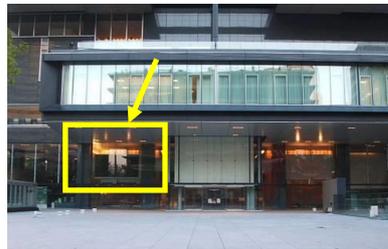
会場名/時間	9:00 ～12:00	9:00 ～16:00	9:00 ～21:00
201・202(各 53 m ²)	¥42,000	¥78,000	¥93,000

※2019年12月現在の料金例です

この他にも多様なお部屋をご用意しております。お気軽にご相談下さい。

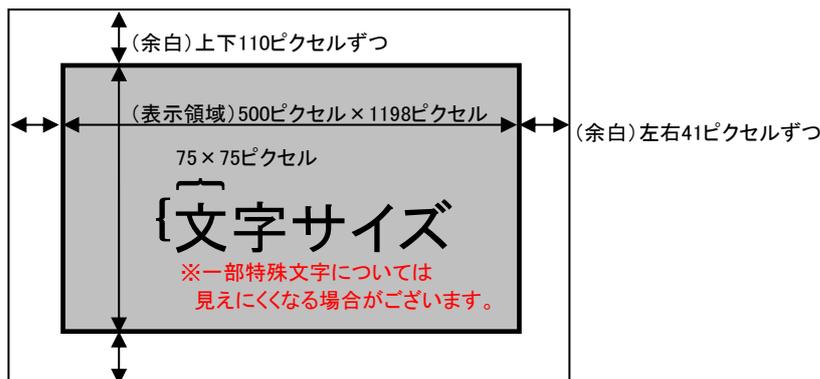
■産経NEWSビジョン(イベント開催時)

時間	料金
30分	¥80,000
60分	¥150,000
90分	¥200,000
120分	¥250,000



- ・イベント連動に伴う貸出に限ります。
- ・イベント時(中継放映含む)の放映時間は、1日最大2時間までとなります。
- ・中継放映を希望される場合は、別途割増料金(10万円)を頂戴致します。
- ・放映素材の内容、種類等によっては割増料金が生じる場合がございます。
- ・放映素材の入稿は放映開始日の3営業日前までに完全パッケージをお願いいたします。
※入稿素材は **デジタルβカム、βカム、ミニDV、DV-PRO、JPEG(静止画)、完全パッケージのいずれか**で
お願い致します。

【納品画像サイズ】



※本料金表は2019年12月に設定したものであり、変更する場合がございますのであらかじめご了承ください。

東京サンケイビルイベントスペース利用申込書

※太枠の部分をご記入下さい。

申込日	年 月 日
-----	-------

申込者 <small>※請求先になります</small>	会社名	フリガナ				印
	住所	〒				
	担当者氏名	所属部署	e-mail			
	電話	FAX				
	副担当者氏名	所属部署	e-mail			
	電話	FAX				
主催者 <small>※申込者と同じの場合は記入の必要はありません</small>	会社名	フリガナ				印
	住所	〒				
	担当者氏名	所属部署	e-mail			
	電話	FAX				
	副担当者氏名	所属部署	e-mail			
	電話	FAX				

催事名称						
使用場所	期間(曜日)	開始時間	終了時間	設営開始時間	撤去終了時間	
フラット	/ () ~ / ()	:	:	:	:	
プロモコーナー	/ () ~ / ()	:	:	:	:	
ブリックギャラリー	/ () ~ / ()	:	:	:	:	
備考						

利用料金支払予定日(基本はご利用翌月末)	年 月 日
----------------------	-------

＜お申込にあたってのご注意＞

- ・「東京サンケイビルイベントスペース利用マニュアル」をご確認の上、お申し込み下さい。
- ・本書を提出されても利用確定とはなりません。申込時に提出していただく企画書から内容を審査させていただき、弊社が貸出し可能と判断致しました場合に、本利用申込書に承認印を捺印致します。その承認印を以って、契約成立とさせていただきます。
- ・申込時にご提出いただく企画書と実施される内容が大幅に異なる場合、内容の変更または当該イベントの実施をお断りさせていただく場合がございます。
- ・お申込後のキャンセル料には下記の期間に基づき申し受けます。
 - ～31日前は総使用料金の20%
 - 30～10日前は総使用料金の50%
 - 9日～当日は総使用料金の100%

以上、ご了承下さい。

御中

承認日	年 月 日
-----	-------

上記記載のイベントの開催を承認致します。



〒100-0004 東京都千代田区大手町1-7-2
東京サンケイビル

印

利用概要書

催事名称	
------	--

名義	主催	
	後援	
	協賛	
	協力・他	

日程	年 月 日 ~ 年 月 日 (計 日間)	
	開催時間 (: ~ :)	
	設営	月 日 (: ~ :)
	撤去	月 日 (: ~ :)

※該当項目に○をつけて下さい。未定の場合は未記入でかまいません。

持込音響(マイク)利用	有 ・ 無	※ライブはリハーサル含め12:00~13:00のみ可能 ※マイクは有線のみ	
屋台の同時出店	コーヒー屋台【1台】 営業時間 11:30~16:00	有(イベントスペース内) ・ 有(イベントスペース外) ・ 無	
	ランチ屋台【6台】 営業時間 11:00~14:00	有(イベントスペース内) ・ 有(イベントスペース外) ・ 無	
屋外用テーブル&チェアの利用	有 ・ 無	※屋台の同時出店が可の場合のみ無料貸出	
車輛搬入	有 ・ 無	車種	※最大の台数をお書き下さい。 例) 2tトラック×2台

ジャンル	プレス発表会 ・ 車輛展示 ・ サンプリング ・ 撮影 ・ その他()
内容	※詳しくご記入下さい。

必要設備	電源盤 ・ コンセントBOX ・ 給排水 ・ インターネット(NTTへは直接ご契約下さい)
------	---

※その他、催事内容に関する資料、刷物等がございましたら添付願います。

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

年 月 日

株式会社サンケイビル 御 中

作 業 届

作業注意事項を了承し、厳守のうえ、下記の内容にて相違なく、作業届を提出致します。

※下記太枠の届出者欄は、必ず発注者（テナント）の方がご記入願います。

（東京ビル営業一部承認印）

届 出 者	社 名	TEL)	印	
		FAX)		
	氏 名			
	緊急連絡先)			

※下記欄、太枠の該当項目は全て（また時間帯と人数は作業期間中に最大となる当日の数字を）ご記入願います。

作名 業称					
立場 入所					
日 程	搬 入：	年 月 日	～	年 月 日 (時 ～ 時)	
	展開期間：	年 月 日	～	年 月 日 (時 ～ 時)	
	搬 出：	年 月 日	～	年 月 日 (時 ～ 時)	
作 業 内 容	(車両誘導責任者氏名)				
施 工 業 者	社名)	住所)	電 話 /		
			F A X /		
	担当責任者氏名)	担当責任者緊急連絡先)	自宅電話 / ()		
			携帯電話 / ()		
現 作 業 責 任 場 者	(該当に○)	(※現場作業責任者が上記の施工業者の担当責任者と異なる場合は、下記の項目に記載願います)			
	施業 協業 工者 力者	社名)	住所)	電話 /	
		責任者名)	緊急連絡先)	自宅電話 / ()	
			携帯電話 / ()		
特 記 事 項	火使 気用	《作業内容・場所・使用器具》	《火気責任者名》	《使用時間》 時 分～ 時 分	消火器：有 無 / 養生：有 無 対策：
	騒振 音動	《作業内容・場所・使用器具》	《作業責任者名》	《使用時間》 時 分～ 時 分	影響：有 無 範囲：
	異物 臭質	《作業内容・場所・使用物質》	《作業責任者名》	《作業時間》 時 分～ 時 分	影響：有 無 対策：
	設停 備止	《停止内容》	《作業責任者名》	《停止時間》 時 分～ 時 分	影響：有 無 範囲：
	危物 険質	《作業内容・場所・物質名》	《取扱責任者名》	《作業時間》 時 分～ 時 分	影響：有 無 対策：
	搬搬 出入	《物品名・重量・サイズ・数量》	《立会責任者名》	《作業時間》 時 分～ 時 分	養生：有 無 / 開扉要請：有 無 出入経路：

※無届作業、届出内容と異なる作業、他のテナントの方からの苦情、作業責任者(立会者)不在等の作業については、作業の停止、中止をお願いする場合がありますので、予めご了承下さい。

◎サンケイビル／チェック欄	
サケ化ル／確認者	付加・変更申請
	有 無

※サンケイビルマネジメント／確認欄				
設備諸室立入	要 / 不要		工程表	要 / 不要
専有部入室	要 / 不要		その他 ()	要 / 不要
作業届別紙	要 / 不要		その他 ()	要 / 不要
MDF・IDF	要 / 不要		その他 ()	要 / 不要

イベントスペース使用上の注意事項

弊社は、環境問題への適切な取り組みを推進しております。

つきましては、以下の事柄について十分にご理解頂いた上イベントの実施をお願い致します。

- ① フラットに車輛の乗り入れがある場合は必ず車輛誘導責任者を定め、作業スタッフ全員が、荷重制限区域を理解した上で、車輛誘導責任者の指示のもと車輛乗り入れをすること。
 - ※ 荷重制限区域を超えると床が陥没します。その場合はイベントを中止していただく場合があります。
 - また、原状回復費用及びサンケイビルへの営業補償をご負担いただきます。
- ② フラットに設置してある置石には触れないこと。
 - ※ 荷重制限区域の境界線となるため、やむを得ない場合は事前にご相談ください。
- ③ 什器備品等の搬出入は所定の北側搬入通路から進入し、イベントスペース内のみを利用すること（別途、図面にてご説明致します）。東側、南側等からの搬出入は禁止となります。
- ④ マイクは有線を使用すること。
 - ※ ワイヤレスマイクは、東京サンケイビル内貸し会議室「大手町サンケイプラザ」のマイクと混線する場合がありますため、応相談とさせていただきます。
- ⑤ ライブ等の音出し（リハーサル含む）はサンケイビルと協議し、了承を得た上で所定の時間内でのみ開催すること。また、騒音・振動の発生する工事については、21時～翌7時の間で実施すること。
 - ※ 各所からクレームが発生した場合には、イベント及び工事の中止をお願いすることになります。
- ⑥ 環境（ゴミ処理・水道汚染・臭いの問題など）に配慮したイベント展開をすること。
 - ※ 各項目については、お打ち合わせの上ご協力をお願いする場合がございます。
- ⑦ 物品の販売・サンプリングを行なう場合は、消費者の安全や知的財産権の保護に関わる法令、景品表示法等を遵守すること。
- ⑧ 反社会的勢力、反社会的活動を行う団体若しくはこれに準じるものに関係していないこと。
- ⑨ 「東京サンケイビル メトロスクエア イベントスペース利用マニュアル」に記載の内容を遵守すること。
- ⑩ 上記①～⑨につき、主催者、代理人、請負人、顧客、訪問者その他の関係者への周知・指導を徹底して行うこと。万が一問題があった場合は申込者が全ての責任を負うこと。

上記の注意事項を順守いたします。万一、違えた場合は、イベントの変更又は中止の指示に従うことは、もちろんのこと、原状回復費用及びサンケイビルへの営業補償を負担することをお約束いたします。

株式会社サンケイビル 御中

年 月 日

申込者 社名

担当者名

印